

Regionalni koordinator (RK)	Prilog 1. Godišnji radni plan	
Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA	Datum: 04.02.2020.	Mjesto: Zadar

GODIŠNI RADNI PLAN RK ZA GODINU 2020.

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci / Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / Tijela odgovorne/ odgovorne za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni stadij	Polugodišnje praćenje 30/6/2020	Polugodišnje praćenje 31/12/2020
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići ciljeve? Koje ćemo točno aktivnosti izvršiti?	Koji je predviđeni rezultat aktivnosti koje ćemo provesti?	Kako možemo mjeriti rezultate? Izkazati numerički/kvalitativno (izdati ovaj ili onaj rezultat)	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i postizanje rezultata?	Kada bi aktivnosti trebale biti dovršene?	Što bi moglo ugroziti provedbu aktivnosti?		
Ured ravnatelja									
1.	Uravnotežen razvoj Zadarske županije	Suradnja sa svim relevantnim tijelima i dioncima na poslovima strateškog planiranja, upravljanja razvojem te izradom strateških dokumenata i njihovom implementacijom na području Zadarske županije	Pravodobno dobivanje potrebnih informacija s ciljem efikasnog postizanja željenih rezultata poduzetih aktivnosti	Sudjelovanje na sastancima u MRRFEU i s ostalim dioncima (Izvešća sa sastanaka)- minimalno 2 Izrađeni izvještaji o postupcima strateškog planiranja i upravljanja razvojem- minimalno 2. Izrađena lista strateških i razvojnih projekata- minimalno 1 Odluke o imenovanju članova radnih skupina za izradu strateških dokumenata- minimalno 2 Izvještaji o djelovanju radnih skupina- minimalno 3 Izrađeni strateški dokumenti- minimalno 1 Izvešća s implementacijskih sastanaka- minimalno 3 Izvešća o provedbi strateških dokumenata- minimalno 1	Ravnatelj/pomoćnik ravnatelja	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Promjene zakonodavnog okvira Lokalni i regionalni dionici nezainteresirani za strateško planiranje		
		Kontrola pripreme i provedbe EU projekata u kojima je Agencija nositelj ili partner	Uspješna prijava na natječaje Provedba projekata u skladu s ciljevima poziva i projektnim aktivnostima	Broj aplikiranih projektnih prijava- minimalno 3 Broj uspješnih projekata u provedbi, pod uspješnim projektom smatra se onaj projekt gdje se ostvaruju zadani pokazatelji- minimalno 2	Ravnatelj/pomoćnik ravnatelja	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Sporost osiguravanja projektna dokumentacije Kašnjenje dinamike objave natječaja Poteškoće u provedbi nabava roba i usluga		
		Koordinacija pružanja stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata i programa javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Uspješno pripremljeni i realizirani razvojni projekti i programi javnopravnih tijela i javnih ustanova u Zadarskoj županiji	Broj pripremljenih razvojnih projekata i programa Broj razvojnih projekata i programa u realizaciji Izvešća i zapisnici sa sastanaka na kojima su sudjelovali predstavnici Agencije i javnopravnih tijela i javnih ustanova	Ravnatelj/pomoćnik ravnatelja	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje projekata zadovoljavajuće razine na regionalnoj i lokalnoj razini Nezainteresiranost JRLS		
2.	Održivo financijsko i sadržajno poslovanje Agencije	Izrada godišnjeg programa rada, polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu i općih akata i njihova prezentacija	Izrađen godišnji program rada, polugodišnja i godišnja izvješća o radu	Godišnji program rada i Polugodišnje izvješće o radu usvojeni od Upravnog vijeća Agencije Godišnje izvješće o radu usvojeno od Upravnog vijeća Agencije	Ravnatelj/pomoćnik ravnatelja	Godišnji program rada pripremljen je do kraja prosinca prošle godine Polugodišnje izvješće izrađeno do kraja srpnja 2020. godine Godišnje izvješće o radu izrađeno do kraja veljače 2021. godine	Neusvajanje Godišnjeg programa rada i Polugodišnjeg izvješća o radu od Upravnog vijeća Agencije Neusvajanje Godišnjeg izvješća o radu od Upravnog vijeća Agencije Dodavanje novih aktivnosti tijekom godine koje nisu predviđene Planom rada, a uvjetovane su nepredviđenom objavom natječaja ili odlukama osnivača i drugih relevantnih dionika		
3.	Pozicioniranje Agencije kao regionalnog koordinatora i pouzdanog partnera	Sudjelovanje u procesu programiranja na nacionalnoj razini i u radu upravljačkih odbora na nacionalnoj ili EU razini	Članstvo u upravljačkim odborima i doprinos njihovom radu	Sudjelovanje na sastancima upravljačkih odbora (Izvještaj/zapisnici sa sastanka- minimalno 2	Ravnatelj/pomoćnik ravnatelja	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Narušeni odnosi u upravnim tijelima zbog različitih vizija djelovanja		
		Sudjelovanje na ili organiziranje okruglih stolova/debata/javnih rasprava gdje će biti predstavljene aktivnosti Agencije	Upoznavanje ciljanih skupina s aktivnostima i djelatnostima Agencije	Kroz minimalno 5 javnih događanja doprijeti do 500 ljudi	Ravnatelj/pomoćnik ravnatelja/viši Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nedostatak financijskih sredstava Nezainteresiranost šire javnosti za sudjelovanje na događanjima		
		Koordiniranje odnosa s javnošću i suradnje s medijima	Upoznavanje šire javnosti s aktivnostima i djelatnostima Agencije	Kroz minimalno 10 medijskih objava doprijeti do 1000 ljudi	Ravnatelj/pomoćnik ravnatelja/viši Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nedostatak financijskih sredstava za medijske kampanje		

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osoba / tijelo odgovorna/ odgovorne za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Prilagoditinja praćenje 30/6/2020	Prilagoditinja praćenje 31/12/2020
4.	Kvalitetno upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada plana edukacija i zapošljavanja u skladu sa sistematizacijom rada	Izrađen plan edukacija u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta i samoprognošnom djelatnika o potrebi za edukacijom	Organizirano i održano minimalno 3 edukacije za razvoj i unaprjeđenje vještina djelatnika	Ravnatelj/pomoćnik ravnatelja	Plan edukacija će biti izrađen u prvom kvartalu 2020. godine Edukacije će se odvijati u drugom, trećem i četvrtom kvartalu 2020. godine	Djelatnici nisu zainteresirani za edukacije Edukacije ne odgovaraju potrebama djelatnika		
Odjel za regionalni razvoj									
1.	Podrška ravnomjernom razvoju Zadarske županije	Provedba programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerni regionalni razvoj	Disminirane informacije o programima i osigurana njihova implementacija	Uspješno provedeni programi s ostvarenim zadanim pokazateljima- minimalno 10 korisnika	Voditelj odjela / Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje interesa kod ciljnih skupine		
		Usklađivanje djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj	Dionici okupljeni i umreženi u zajednički razvojni ili strateški plan	Održani sastanci s predstavnicima dionika (JRLS) osobno i putem elektroničkih medija- minimalno 3	Voditelj odjela	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nezainteresiranost predstavnika JRLS		
		Predlaganje razvojnih smjerova politike regionalnoga razvoja	Uočene razvojne potrebe uklopljene u strateški okvir	Održani sastanci s predstavnicima dionika (JRLS) osobno i putem elektroničkih medija- minimalno 5	Voditelj odjela	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nezainteresiranost predstavnika JRLS		
2.	Podrška JRLS u planiranju regionalnog razvoja kroz strateške dokumente	Praćenje, vrednovanje i izvještavanje o provedbi županijske razvojne strategije odnosno županijskih planova razvoja	Izrađeno izvješće o tijeku provedbe ŽRS	Izvješće isporučeno MRRFEU	Voditelj odjela / Savjetnik	Prvo polovica 2020. godine	Nedobivanje informacija od JRLS		
		Priprema podatke o pokazateljima za praćenje stanja i trendova regionalnog razvoja, prikuplja podatke o pripremi i provedbi programa urbanog razvoja te integriranih teritorijalnih ulaganja	Prikupljeni i analizirani podaci	Izvješća dostavljena Odjelu za strateško planiranje- minimalno 1	Voditelj odjela / Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nedobivanje informacija od dionika		
		Provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja te predlaganje odluka kojima se potvrđuje usklađenost	Provedeni postupci provjera usklađenosti dokumenata niže razine u odnosu višu razinu strateških dokumenata	Izrađena provjera usklađenosti dokumenata- minimalno 3	Voditelj odjela / Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Sporost dobivanja informacija		
Odjel za strateško planiranje i upravljanje razvojem									
1.	Stvaranje strateškog okvira za razvitak Zadarske županije	Sudjelovanje u izradi nacionalnih strateških dokumenata	Uključivanje javnih dionika i građana u proces izrade NRS RH 2030.	Provedeni natječaji na regionalnoj razini za promociju NRS RH 2030.- minimalno 1	Voditelj odjela/Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nezainteresiranost ciljnih skupina		
		Izrada regionalnih dokumenata strateškog planiranja i ostalih dokumenata strateškog planiranja po ovlaštenju osnivača	Uključivanje javnih dionika i građana u proces izrade plana razvoja Zadarske županije.	Izrada strateškog regionalnih dokumenata kroz jedinice lokalne samouprave- minimalno 2	Voditelj odjela/Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nezainteresiranost ciljnih skupina		
		Osiguravanje pripremljenosti strateških dokumenata i zalih projekata za iduće financijsko razdoblje EU-a u suradnji s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ustanove i nadležnim javnopravnim tijelima	Učinkovito praćenje stanja na području županije	Osigurani uvjeti za pripremu minimalno 5 strateških dokumenata i projekata za iduće financijsko razdoblje EU-a	Voditelj odjela/Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje interesa za projekte Nezainteresiranost JRLS Nepostojanje projekata zadovoljavajuće razine kvalitete		
		Koordiniranje izrade županijskih planova razvoja i drugih strateških i razvojnih dokumenata od značaja za regionalni razvoj za područje županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje Ustanovu ovlasti osnivač	Započela izrada strateških dokumenata kao baza za lokalni i regionalni razvoj	Osnovane radne skupine za izradu strateških dokumenata	Voditelj odjela/Savjetnik/Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Sporost dobivanja informacija potrebnih za izradu strateških dokumenata Neusvajanje strateških dokumenata od relevantnih tijela		
2.	Upravljanje razvojem Zadarske županije	Razmatranje i predlaganje pripreme projekata zbog rješavanja utvrđenih nedostataka odnosno problema na području županije, a posebno strateških projekata	Učinkovito praćenje stanja na području županije	Osigurani uvjeti za pripremu minimalno 5 projekata za nacionalne i EU natječaje	Voditelj odjela/Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje interesa za projekte Nezainteresiranost JRLS Nepostojanje projekata zadovoljavajuće razine kvalitete		
		Suradnja s drugim regionalnim i međunarodnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih razvojnih projekata	Stvaranje zajedničkih razvojnih ciljeva i planova	Održani sastanci s relevantnim dionicima- minimalno 5	Voditelj odjela	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nezainteresiranost dionika		

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelji rezultata	Osobe / tijela odgovorne/ odgovorna za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Prilagoditije praćenje 30/6/2020	Potilagoditije praćenje 31/12/2020
3.	Koordiniranje održivog razvoja otoka	Organiziranje, pokretanje i koordiniranje planova i projekata za održivi razvoj otoka prema nadležnosti otožnog koordinatora sukladno Zakonu o otocima	Provedba politika regionalnog razvoja na otocima	Održani sastanci otožnih koordinatora s predstavnicima JLS koje u svom obuhvatu imaju otoke; Osigurani uvjeti za pripremu minimalno 3 projekata za nacionalne i EU natječaje koje su aktivnosti usmjerene na otoke	Voditelj odjela/Savjetnik/VIŠI stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nezainteresiranost dionika na otocima Nepostojanje projektnih ideja Neriješeni imovinsko-pravni odnosi oko vlasništva zemlje Sporost osiguravanja projektnih dokumentacije Neizvjesnost oko izvora financiranja projekata MRRFEU-sporazum nije potpisan		
4.	Praćenje stanja razvojnog potencijala i stvaranje baze projektnih ideja	Uplisanje razvojnih projekata od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata Provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata	Svim zainteresiranim dioncima na jednom mjestu su dostupni razvojni projekti	Uneseni razvojni projekti u središnji elektronički registar razvojnih projekata; Kvartalno praćenje stanja projekata u registru	Savjetnik/VIŠI stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje projekata zadovoljavajuće razine na regionalnoj i lokalnoj razini Tehničke poteškoće u bazi		
		Koordiniranje upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata	Bolja dostupnost i vidljivost razvojnih projekata s ciljem osiguravanja okvira za financiranje	Izvešća o informiranju javnih tijela o upisu projekata u središnji elektronički registar; Uneseni razvojni projekti u središnji elektronički registar razvojnih projekata	Savjetnik/VIŠI stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje projekata zadovoljavajuće razine na regionalnoj i lokalnoj razini Nezainteresiranost JRLS		
<b>Odjel za pripremu programa i projekata</b>									
1.	Info točka za EU fondove i programe u Zadarskoj županiji	Praćenje i nadzor nacionalnih javnih natječaja kao i natječaja u inozemstvu vezanih za EU fondove	Informirani djelatnici Agencije koji informacije o dostupnim izvorima sufinanciranja prenose zainteresiranim dioncima	Održano minimalno 10 info radionica ili sastanaka s potencijalnim prijaviteljima	Voditelj odjela / VIŠI savjetnik / Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nezainteresiranost ciljnih skupina		
		Informiranje drugih odjele Agencije o objavljenim natječajima i mogućnostima financiranja	Osigurana bolja dostupnost relevantnih informacija o EU sufinanciranju svim zainteresiranim dioncima	Šira mreža potencijalnih prijavitelja- minimalno 5	Savjetnik / VIŠI stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nezainteresiranost ciljnih skupina		
2.	Centralna točka za pomoć i podršku u pripremi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Pružanje stručne pomoći u pripremi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije	Pripremljeni kvalitetni programi potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama	Broj pripremljenih programa- minimalno 1	Voditelj odjela / VIŠI savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje programa koji udovoljavaju potrebama korisnika		
		Pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije	Pripremljeni kvalitetni (razvojni) projekti javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja svoje županije	Broj pripremljenih projekata - minimalno 10	Voditelj odjela / VIŠI savjetnik / Savjetnik / VIŠI stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje interesa dionika za pripremu novih (razvojnih) projekata		
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih tijela za razradu velikih strateških projekata u koje je uključena Agencija ili njezini osnivači	Pripremljeni kvalitetni strateški projekti	Izvešća s održanih sastanaka- minimalno 2	Voditelj odjela / VIŠI savjetnik / Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje interesa dionika		
		Vodjenje interne baze projekata prijavljenih od strane Agencije, jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave te javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije	Objednjeni osnovni podaci o pripremljenim projektima i programa s područja Zadarske županije prijavljeni za (su)financiranje EU sredstvima	Izrađena i ažurirana baza projektnih prijava	VIŠI savjetnik / Savjetnik / VIŠI stručni suradnik / Stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nedobivanje informacija od prijavitelja(nositelja/partnera)		
3.	Pouzdan projektni partner i suradnik	Priprema projekata financiranih sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner	Pripremljeni kvalitetni projekti za financiranje sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner	Broj pripremljenih projekata - minimalno 3	Voditelj odjela / VIŠI savjetnik / Savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Neotvaranje natječaja/javnih poziva u kojima je Agencija prihvatljiv partner Ciljevi i prihvatljive aktivnosti otvorenih natječaja ne odgovaraju na potrebe Agencije i regionalnog razvoja Zadarske županije		
		Osiguravanje projektnih partnerstava i održavanje mreže partnera	Stvorene mreže partnerstva	Oblikovana projektna ideja pretočena u projektni prijedlog	Voditelj odjela / VIŠI savjetnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Neslaganje partnera i suradnika oko ciljeva projektnih ideja		
<b>Odjel za provedbu programa i projekata</b>									
1.	Centralna točka za pomoć i podršku u provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Pružanje stručne pomoći u provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Učinkovitija realizacija programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Broj provedenih programa potpore - minimalno 15	Broj provedenih programa potpore - minimalno 15	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje interesa ciljane skupine		
		Pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Zadarske županije	Učinkovita provedba u skladu s projektnim pokazateljima (razvojnih) projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Zadarske županije	Broj (razvojnih) projekata u provedbi - minimalno 10	Broj (razvojnih) projekata u provedbi - minimalno 10	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje interesa dionika Kašnjenja u provedbi zbog problema s nabavama ili ostalih vanjskih utjecaja Problemi sa zatvaranjem financijske konstrukcije zbog nemogućnosti predfinanciranja		

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelj rezultata	Osobe / Tijela odgovorne/ odgovorne za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćenje 30/6/2020	Polugodišnje praćenje 31/12/2020
2.	Stvaranje baze realiziranih EU projekata u Zadarskoj županiji	Vođenje zbirne evidencije o svim projektima i programima u provedbi na području Zadarske županije	Objednjeni osnovni podaci o realiziranim i aktualnim projektima i programima realiziranim sredstvima EU na području Zadarske županije	Izrađena evidencija realiziranih i aktualnih projekata i programa	Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik / Stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Neodobivanje informacija od provoditelja (nositelja/partnera)		
3.	Učinkoviti nositelj projekta/projektni partner ili suradnik	Provedba projekata financiranih sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner u skladu s projektnim aktivnostima	Učinkovita provedba projekata financiranih sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner u skladu s projektnim aktivnostima i ostvarenim projektnim pokazateljima	Broj projekata u provedbi - minimalno 15	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Kašnjenja u provedbi zbog problema s nabavama ili ostalih vanjskih utjecaja Problemi sa zatvaranjem financijske konstrukcije zbog nemogućnosti predfinanciranja		
<b>Odjel za provedbu projekata međuregionalne i transnacionalne suradnje</b>									
1.	Centralna točka za pomoć i podršku u provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Pružanje stručne pomoći u provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Učinkovitija realizacija programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Zadarske županije	Broj provedenih programa potpore - minimalno 15	Broj provedenih programa potpore - minimalno 15	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje interesa djlane skupine		
		Pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Zadarske županije	Učinkovita provedba u skladu s projektnim pokazateljima (razvojnih) projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Zadarske županije	Broj (razvojnih) projekata u provedbi - minimalno 10	Broj (razvojnih) projekata u provedbi - minimalno 10	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Nepostojanje interesa dionika Kašnjenja u provedbi zbog problema s nabavama ili ostalih vanjskih utjecaja Problemi sa zatvaranjem financijske konstrukcije zbog nemogućnosti predfinanciranja		
2.	Stvaranje baze realiziranih EU projekata u Zadarskoj županiji	Vođenje zbirne evidencije o svim projektima i programima u provedbi na području Zadarske županije	Objednjeni osnovni podaci o realiziranim i aktualnim projektima i programima realiziranim sredstvima EU na području Zadarske županije	Izrađena evidencija realiziranih i aktualnih projekata i programa	Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik / Stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Neodobivanje informacija od provoditelja (nositelja/partnera)		
3.	Učinkoviti nositelj projekta/projektni partner ili suradnik	Provedba projekata financiranih sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner u skladu s projektnim aktivnostima	Učinkovita provedba projekata financiranih sredstvima iz programa i fondova EU-a u kojima Agencija sudjeluje kao nositelj ili partner u skladu s projektnim aktivnostima i ostvarenim projektnim pokazateljima	Broj projekata u provedbi - minimalno 15	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Kašnjenja u provedbi zbog problema s nabavama ili ostalih vanjskih utjecaja Problemi sa zatvaranjem financijske konstrukcije zbog nemogućnosti predfinanciranja		
<b>Odjel za opće i financijske poslove</b>									
1.	Održivo financijsko i sadržajno poslovanje Agencije	Praćenje i izvršenje financijskog i računovodstvenog tijeka poslovanja	Izrađen financijski plan Izrađeno financijsko izvješće	Usvojen plan rada čiji je dio i financijski plan Javno objavljeno financijsko izvješće na mrežnim stranicama Agencije	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik	Financijski plan je pripremljen, a zatim i usvojen do kraja prosinca tekuće godine od strane Upravnog vijeća Financijsko izvješće izrađeno i objavljeno do kraja siječnja iduće godine	Neuravnoteženi prihodi i rashodi Neosigurano predfinanciranje projektnih aktivnosti		
		Izrada godišnjeg programa rada, polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu	Izrađen godišnji program rada, polugodišnja i godišnja izvješća o radu	Godišnji program rada i Polugodišnje izvješće o radu usvojeni od Upravnog vijeća Agencije, Godišnje izvješće o radu usvojeno od Upravnog vijeća Agencije	Voditelj odjela / Viši savjetnik / Savjetnik	Godišnji program rada za 2020. godinu pripremljen Polugodišnje izvješće izrađeno do kraja srpnja 2020. godine Godišnje izvješće o radu izrađeno do kraja veljače 2021. godine	Neusvajanje Godišnjeg programa rada i Polugodišnjeg izvješća o radu od Upravnog vijeća Agencije Neusvajanje Godišnjeg izvješća o radu od Upravnog vijeća Agencije. Dodavanje novih aktivnosti tijekom godine koje nisu predviđene Planom rada, a uvjetovane su nepredviđenom objavom natječaja ili odlukama osnivača i drugih relevantnih dionika		
2.	Efikasno uredsko poslovanje	Upravljanje uredskim poslovanjem i unutarnjom vertikalnom komunikacijom	Ustanovljeni Interni obrasci i pravilnici	Doneseni i usvojeni obrasci i pravilnici	Voditelj odjela / Voditelj odsjeka/Viši savjetnik / Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Ignoriranje pravila i obrazaca od strane djelatnika		
		Nadzor nad ulazno-izlaznom dokumentacijom	Nadzor nad ulazno-izlaznom dokumentacijom i službenom korespondencijom dodjelom klase i ur.broja	Arhivirani dokumenti	Voditelj odjela / Voditelj odsjeka/Savjetnik / Viši stručni suradnik	Kontinuirana provedba tijekom cijele 2020. godine	Prevelika količina dokumenata narušava slijedivost		
3.	Kvalitetno upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada plana edukacija i vođenje baze realiziranih edukacija za djelatnike	Izrađen plan edukacije Ažurirana baza edukacija djelatnika	Unaprijedene vještine djelatnika kroz minimalno 3 radionice godišnje	Voditelj odjela/Voditelj odsjeka	Plan edukacija izrađen u prvom kvartalu tekuće godine Edukacije realizirane do kraja 2020. godine	Djelatnici nisu zainteresirani za edukacije Edukacije ne odgovaraju potrebama djelatnika		

Br.	Specifični ciljevi	Zadaci/ Aktivnosti	Rezultat	Pokazatelj rezultata	Osobe / tijelo odgovorno/ odgovorne za provedbu aktivnosti	Vremenski okvir	Potencijalni rizici	Polugodišnje praćanje 30/6/2020	Polugodišnje praćanje 31/12/2020
4.	Primjena zakona i uredbi Republike Hrvatske	Osiguravanje poslovanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Zakonu o radu i ostalih pravnih propisa iz domene poslovanja Agencije	<p>Pripremljen plan nabave sukladno zakonskim odredbama</p> <p>Nabave provedene u skladu s nacionalnim i EU zakonodavstvom</p> <p>Uspostavljen sustav zaštite osobnih podataka</p> <p>Priprema izvješća prema nacionalnim tijelima sukladno zakonima relevantnima za djelovanje Agencije</p>	<p>Transparentno provedene nabave roba i usluga</p> <p>Dostavljena sva izvješća prema nacionalnim tijelima</p>	Ravnatelj / Voditelj odjela	Kontinuirana provedba tijekom djela 2020. godine	Ne reagiranje na zahtjeve za promjene u sustavu zbog izmjena zakona, pravilnika, odredbi i propisa		

Pripremio/la:

Vjerica Sekulic, voditelj odsjeka  
(ime i prezime/radno mjesto)

Potpis:



Datum:

4.2.2020.

Odobrio/la:

Marina Dujmovic Vukovic, ravnateljica  
(ime i prezime/radno mjesto)

Potpis:



Datum:

4.2.2020.