

Temeljem članka 27. Zakona o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17, 118/18), članka 3. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15 – u daljnjem tekstu: Uredba) i članka 8. Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća Zadarske županije (KLASA: 302-02/19-2/5, URBROJ: 2198/1-01-19-3) od 2. prosinca 2019., Partnersko vijeće Zadarske županije na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2020. godine, d o n o s i

## **POSLOVNIK O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA ZADARSKE ŽUPANIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Partnersko vijeće Zadarske županije (u daljnjem tekstu Partnersko vijeće) je savjetodavno tijelo osnovano Odlukom o osnivanju Partnerskog vijeća Zadarske županije od 2. prosinca 2019. kako bi se povezali dionici na području županije za potrebe pripreme i praćenja provedbe planskih dokumenata regionalnoga razvoja koji se donose temeljem Zakona.

(2) Ovim se Poslovnikom o radu Partnerskog vijeća Zadarske županije (u daljnjem tekstu Poslovnik) uređuju organizacija i način rada Partnerskog vijeća, izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća te druga pitanja važna za rad Partnerskog vijeća.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 2.**

##### *Poslovnik*

(1) Partnersko vijeće na osnivačkoj sjednici donosi Poslovnik. Partnersko vijeće može izmijeniti ili dopuniti Poslovnik o radu.

(2) Poslovnik i njegove izmjene i dopune usvajaju se natpolovičnom većinom glasova članova Partnerskog vijeća prisutnih na sjednici na kojoj se odlučuje o donošenju poslovnika, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

(3) O izmjenama i dopunama Poslovnika Partnersko vijeće odlučuje na zahtjev predsjednika Partnerskog vijeća ili nakon pisanog prijedloga bilo kojeg od članova, iza čega slijedi rasprava i donošenje odluke.

A

(4) Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Partnerskog vijeća i objavljuje se na mrežnim stranicama regionalnog koordinatora.

## **II. NAČELA DJELOVANJA**

### **Članak 3.**

(1) Partnersko vijeće se u svome radu rukovodi načelima utvrđenima zakonom kojim se uređuje regionalni razvoj.

(2) Partnersko vijeće se posebno rukovodi i sljedećim načelima:

- Načelom ravnomojerne predstavljenosti partnera – koje podrazumijeva da partnersko vijeće omogućava predstavljenost ključnih dionika razvoja iz javnog, privatnog i civilnog sektora na području za koje se osniva, te da se u radu partnerskog vijeća onemogućiti pretežiti utjecaj samo jedne kategorije dionika
- Načelom transparentnosti – koje se odnosi na postupak utvrđivanja ključnih dionika, razvoja, jednako kao i način rada partnerskog vijeća
- Načelom jednakosti članova partnerstva – koje podrazumijeva da svaki član partnerskog vijeća može iznijeti stajalište organizacije koju predstavlja, te da to mišljenje na prikladan način bude uzeto u razmatranje
- Načelom usuglašavanja – koje podrazumijeva da se do odluka partnerskog vijeća dolazi putem pregovaračkog procesa kroz postizanje sporazuma između članova.

## **III. DJELOKRUG RADA**

### **Članak 4.**

(1) Partnersko vijeće je savjetodavno tijelo kojim se osigurava ostvarenje načela partnerstva u pripremi i praćenju provedbe planskih dokumenata politike regionalnog razvoja, pripremi izvješća o napretku u provedbi tih dokumenata te u njihovom vrednovanju.

(2) Tijelo odgovorno za pripremu planskog dokumenta uključuje u svoj rad Partnersko vijeće, i to prilikom analize i identifikacije potreba razvoja, određivanja i odabira prioriteta i s njima povezanih ciljeva, dodjeljivanja sredstava, utvrđivanja pokazatelja ostvarenja planskog dokumenta, provedbe horizontalnih načela, a predstavnike Partnerskog vijeća uključuje u odbor za praćenje provedbe Plana razvoja.

(3) Partnersko vijeće posebno pridonosi:

- prepoznavanju zajedničkih razvojnih prioriteta različitih dionika
- prepoznavanju i predlaganju strateških projekata te praćenju njihovih učinaka na razvoj

- stvaranju kapaciteta i mogućnosti za poticanje i ubrzavanje društveno-gospodarskog razvoja
- uspostavi integriranog razvoja uvažavanjem problema i potreba različitih kategorija dionika regionalnog razvoja.

(4) Partnersko vijeće se u okviru svog djelokruga rada po potrebi uključuje i u postupak izrade i provedbe drugih županijskih planskih dokumenata.

#### **IV. ČLANOVI I IZBOR TIJELA PARTNERSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 5.**

##### *Sastav Partnerskog vijeća*

(1) Partnersko vijeće čini 35 članova predstavnika regionalne (područne) samouprave i regionalnog koordinatora; velikih gradova s područja županije, manjih gradova i općina s područja županije; visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara; gospodarskih i socijalnih partnera te organizacija civilnog društva s područja županije u skladu s člankom 4. Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća Zadarske županije.

##### **Članak 6.**

##### *Članovi Partnerskog vijeća*

(1) Članove i zamjenike Partnerskog vijeća imenuje župan na prijedlog regionalnog koordinatora za razdoblje pripreme i provedbe planskog dokumenta politike regionalnog razvoja.

(2) Zamjenik člana Partnerskog vijeća zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti te pritom ima sva ovlaštenja člana Partnerskog vijeća.

(3) Zamjenik člana ima pravo glasa na sjednicama Partnerskog vijeća samo onda kada na sjednici ne sudjeluje član kojega zamjenjuje, a nema pravo glasa kada sudjeluje na sjednici zajedno s članom.

(4) Na sjednice Partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnog društva, udruženja poslodavaca, predstavnici sindikata te vanjski stručnjaci koji nisu članovi Partnerskog vijeća.

(5) Predstavnici iz stavka 4. ovoga članka sudjeluju u radu Partnerskog vijeća bez prava glasa.

## **Članak 7.**

### *Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća*

- (1) Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti.
- (2) Predsjednika i zamjenika predsjednika biraju članovi Partnerskog vijeća iz reda svojih članova na razdoblje od 2 (dvije) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se natpolovičnom većinom glasova Partnerskog vijeća na osnivačkoj sjednici.
- (4) Postupak izbora predsjednika i zamjenika Partnerskog vijeća nakon isteka 2 (dvije) godine istovjetan je postupku navedenom u stavku 3. ovoga članka, a provodi se na prvoj idućoj sjednici.

## **Članak 8.**

### *Prestanak članstva u Partnerskom vijeću*

- (1) Članstvo u Partnerskom vijeću prestaje u sljedećim slučajevima:
  - prestankom funkcije ili radnog odnosa člana Partnerskog vijeća u instituciji koju predstavlja
  - na zahtjev člana ili na zahtjev institucije koju predstavlja
  - po sili zakona u slučaju smrti
  - odlukom Partnerskog vijeća u slučaju povrede odredaba ovog Poslovnika.
- (2) U slučaju izmjene članova ili promjene mjesta rada člana Partnerskog vijeća institucija koju predstavlja u Partnerskom vijeću ima obvezu izvijestiti o tome pisanim putem regionalnog koordinatora.
- (3) Razrješenje člana i imenovanje novog člana ustanovit će se Rješenjem župana, a na prijedlog regionalnog koordinatora.

## **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PARTNERSKOG VIJEĆA**

### **Članak 9.**

#### *Prava i dužnosti članova Partnerskog vijeća*

- (1) Članovi Partnerskog vijeća imaju obvezu:
  - redovito sudjelovati na sjednicama Partnerskog vijeća, a u slučaju spriječenosti osigurati sudjelovanje svoga zamjenika
  - izvršavati povjerene im dužnosti i zadaće te sudjelovati u aktivnostima Partnerskog vijeća
  - biti upućeni u dokumentaciju i materijale koji služe kao podloga za raspravu na sjednicama Partnerskog vijeća.

*Je*

(2) Članovi Partnerskog vijeća imaju pravo:

- sudjelovati u raspravi o točkama dnevnog reda ili o materijalima koji su im dostavljeni u sklopu pripreme sjednice, te predlagati odluke, mišljenja i zaključke
- od predsjednika Partnerskog vijeća tražiti potrebna objašnjenja i obrazloženja o pitanjima koja se odnose na rad Partnerskog vijeća
- biti redovito i pravodobno obaviješteni o svim pitanjima vezanim uz rad Partnerskog vijeća.

(3) Članovi i zamjenici članova Partnerskog vijeća za svoj rad nemaju pravo na novčanu ili drugu naknadu.

(4) Sva prava i obveze ovog članka odnose se na odgovarajući način i na zamjenike članova Partnerskog vijeća.

#### **Članak 10.**

##### *Prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća*

(1) Predsjednik Partnerskog vijeća obavlja sljedeće dužnosti:

- predstavlja Partnersko vijeće
- predlaže dnevni red sjednica te izradu radnih materijala
- osigurava pravovremeno dostavljanje relevantnih informacija i dokumenata svim članovima Partnerskog vijeća i jednostavan pristup istima
- saziva sjednice Partnerskog vijeća
- predsjedava Partnerskim vijećem
- potpisuje sve akte koje donosi Partnersko vijeće
- prati provođenje odluka, mišljenja i zaključaka Partnerskog vijeća
- osigurava poštivanje odredaba Poslovnika
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom ili koje mu povjeri Partnersko vijeće.

(2) Zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća zamjenjivat će predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti te će u tom slučaju imati sva prava i obveze predsjednika Partnerskog vijeća.

## **VI. NAČIN RADA PARTNERSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 11.**

##### *Tajništvo Partnerskog vijeća*

(1) Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Partnerskog vijeća obavlja regionalni koordinator Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- organizaciju i pripremu sjednica Partnerskog vijeća i informiranje članova Partnerskog vijeća o njenom održavanju
- sastavljanje dnevnog reda sjednica Partnerskog vijeća
- pripremu, prikupljanje i dostavu dokumenata i materijala (prijedloga, mišljenja, stručnih obrazloženja, izvješća) potrebnih za rad Partnerskog vijeća svim članovima Partnerskog vijeća
- izradu svih odluka, mišljenja i zaključaka koje donosi Partnersko vijeće
- sastavljanje zapisnika sjednica Partnerskog vijeća
- pripremanje izmjena, dopuna ili novog teksta Poslovnika
- prijedlog promjene i imenovanja članova Partnerskog vijeća, sukladno stavku 1. članka 6.
- osiguravanje dostupnosti informacija o radu Partnerskog vijeća
- obavljanje drugih poslova vezanih uz rad Partnerskog vijeća.

(3) Svaka komunikacija Partnerskog vijeća treba biti upućena na Tajništvo Partnerskog vijeća.

## **Članak 12.**

### *Sjednice Partnerskog vijeća*

(1) Poslove iz svog djelokruga Partnersko vijeće obavlja na sjednicama. Sjednice Partnerskog vijeća pripremaju se i sazivaju prema potrebi, a najmanje 2 (dva) puta godišnje.

(2) Sjednice Partnerskog vijeća saziva predsjednik Partnerskog vijeća.

(3) Prvu osnivačku sjednicu saziva župan Zadarske županije. Do izbora predsjednika Partnerskog vijeća, župan odnosno njegov zamjenik rukovodi prvom sjednicom.

(4) Pisani poziv na sjednicu Partnerskog vijeća s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim dokumentima Tajništvo dostavlja svakom od članova Partnerskog vijeća najmanje 5 (pet) dana prije sjednice Partnerskog vijeća. U pisanom pozivu obvezno će se naznačiti dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

(5) Svaki član Partnerskog vijeća može, dostavom prijedloga Tajništvu putem elektronske pošte, predložiti dodatnu točku dnevnog reda najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice uz pisano obrazloženje i novi prijedlog dnevnog reda. Predsjednik Partnerskog vijeća odlučuje o uvrštavanju predložene točka na dnevni red sjednice.

(6) U slučaju potrebe predsjednik Partnerskog vijeća može u dnevni red sjednice Partnerskog vijeća uključiti i bilo koju drugu točku o kojoj članovi Partnerskog vijeća nisu bili prethodno obaviješteni u skladu sa stavkom 4. ovoga članka.

(7) Članovi Partnerskog vijeća ili njegovi zamjenici će najmanje 2 (dva) dana prije održavanja sjednice Partnerskog vijeća o svom dolasku ili nedolasku obavijestiti Tajništvo radi pravovremene i potpune organizacije sjednice.

(8) U opravdanim slučajevima Predsjednik Partnerskog vijeća može sazvati sjednicu Partnerskog vijeća i bez pridržavanja rokova navedenih u stavku 4. ovog članka.

(9) Ako okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti tako nalažu, termin sjednice može se promijeniti nakon slanja Poziva uz pravovremenu obavijest svim članovima Partnerskog vijeća putem elektroničke pošte, telefona ili objavom na mrežnoj stranici regionalnog koordinatora.

(10) Komunikacija članova, priprema i analiza materijala te dogovor o organizaciji sjednice, dnevnom redu i povezanim pitanjima između sjednica Partnerskog vijeća odvija se putem elektroničke pošte ili objavama na mrežnoj stranici regionalnog koordinatora.

### **Članak 13.**

#### *Kvorum, donošenje odluka i pisani postupak*

(1) Sjednice Partnerskog vijeća mogu se održati i mogu se donositi odluke ako je na njima nazočna natpolovična većina članova ili zamjenika koji imaju pravo glasa. U slučaju neispunjavanja ovog uvjeta, sjednica će se odgoditi i sazvat će se nova.

(2) Sjednicu Partnerskog vijeća otvara predsjednik, nakon čega traži izjašnjavanje članova o dnevnom redu i sadržaju zapisnika s prethodne sjednice, koji se na sjednici usvaja.

(3) Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda, nakon uvodnog izlaganja, najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Predsjednik Partnerskog vijeća daje članovima i drugim sudionicima riječ prema redosljedju prijave za raspravu. Predsjednik Partnerskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

(4) Partnersko vijeće donosi odluke, zaključke, mišljenja, prijedloge i druge akte konsenzusom. U slučaju kad odluku, mišljenje ili zaključak nije moguće donijeti konsenzusom, isti se donose natpolovičnom većinom svih prisutnih članova Partnerskog vijeća. Članovi Partnerskog vijeća koji se i dalje protive donošenju odluke, mišljenja ili zaključka, imaju pravo svoje neslaganje unijeti u zapisnik u obliku izdvojenog mišljenja.

(5) Na sjednici Partnerskog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Svaki član Partnerskog vijeća ima jedan glas. Glasovanje se vrši na poziv predsjednika Partnerskog vijeća dizanjem ruku za svaku točku dnevnog reda na način da se glasuje za, protiv ili suzdržan. U slučaju jednakog broja glasova za i protiv, odlučuje glas predsjednika Partnerskog vijeća.

(6) Predsjednik Partnerskog vijeća može po potrebi započeti postupak donošenja akta u pisanom postupku, bez organiziranja sjednice. U tom slučaju, Tajništvo će svim članovima Partnerskog vijeća dostaviti potrebnu dokumentaciju elektroničkim putem. Takva odluka, mišljenje ili zaključak ima istu snagu kao da je donesena na sjednici Partnerskog vijeća.

(7) Kod provedbe postupka iz stavka 6. ovog članka svaki član Partnerskog vijeća treba dostaviti svoje mišljenje u roku od 5 (pet) dana od datuma dostave dokumentacije. U slučaju

da nema negativnih mišljenja ili ako u ostavljenom roku nema odgovora, smatrat će se da je prijedlog prihvaćen.

(8) U slučaju prigovora ili komentara koji su pravovremeno dostavljeni pisanim putem, Tajništvo članovima Partnerskog vijeća dostavlja zaprimljena mišljenja članova Partnerskog vijeća i nacrt Odluke s izmjenama i dopunama na odobrenje nakon čega se ponovno primjenjuju rokovi iz stavka 7. ovog članka. Po isteku predviđenog roka smatrat će se da je Partnersko vijeće odobrilo prijedlog odluke.

#### **Članak 14.**

##### *Zapisnik sa sjednice*

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik izrađuje Tajništvo Partnerskog vijeća sukladno stavku 1. i 2. članka 11.

(2) U zapisniku se obvezno navodi: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih članova i/ili njihovih imenovanih zamjenika te imena ostalih prisutnih na sjednici, dnevni red, kratko uvodno izlaganje, utvrđene odluke, mišljenja i zaključci po pojedinim točkama dnevnog reda, te izdvojena mišljenja, ako ih ima.

(3) Nacrt zapisnika dostavlja se svim članovima Partnerskog vijeća i njihovim zamjenicima najkasnije 10 (deset) dana nakon održane sjednice putem elektroničke pošte ili objavom na mrežnoj stranici regionalnog koordinatora.

(4) Svaki član Partnerskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. Primjedbe i očitovanja na zapisnik moraju se poslati u roku od 5 (pet) dana od primitka nacrta. Ako se u roku od 5 (pet) dana primjedbe ne zaprimе, smatrat će se da ih nema.

(5) U slučaju dostavljanja komentara ili ispravaka predsjednik Partnerskog vijeća odlučuje o unošenju izmjena i dopuna zapisnika. Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene. Ako se primjedba ne prihvati, a član Partnerskog vijeća to ipak zatraži, primjedba se unosi u zapisnik kao izdvojeno mišljenje.

(6) Konačnu verziju zapisnika dostavlja se članovima i zamjenicima članova Partnerskog vijeća te predstavnicima u savjetodavnoj ulozi u roku od 30 (trideset) dana od dana održavanja sjednice.

(7) Konačni tekst zapisnika odobrava i svojim potpisom ovjerava predsjednik Partnerskog vijeća, a usvaja se na sljedećoj sjednici Partnerskog vijeća.

(8) Za potrebe izrade zapisnika sve sjednice Partnerskog vijeća mogu se snimati tonski.

*AP*



## Članak 15.

### *Kodeks ponašanja na sjednicama Partnerskog vijeća*

- (1) Članovi Partnerskog vijeća obvezni su prisustvovati sjednicama i svoje obveze ispunjavati savjesno. U slučaju spriječenosti obvezni su osigurati prisustvo zamjenika člana Partnerskog vijeća ili pravovremeno obavijestiti Tajništvo o izostanku sa sjednice.
- (2) Na početku svake točke dnevnog reda predsjednik Partnerskog vijeća daje riječ uvodničaru, ako je isti zadužen za obrazloženje pojedine točke dnevnog reda. Nakon toga predsjednik daje riječ članovima Vijeća i drugim povezanim osobama, redosljedom kojim su se prijavili.
- (3) Član Partnerskog vijeća koji ima primjedbe na tijek rasprave ili smatra da je došlo do povrede Poslovnika ima pravo dobiti riječ ili zatražiti objašnjenje odmah kada to zatraži.
- (4) Red na sjednici osigurava predsjednik Partnerskog vijeća, te brine o učinkovitosti rada na sjednici.
- (5) Predsjednik Partnerskog vijeća dužan je osigurati da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.
- (6) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Partnerskog vijeća može članu Partnerskog vijeća ili drugom sudioniku u raspravi izreći opomenu ili oduzeti riječ.
- (7) Predsjednik Partnerskog vijeća izreći će opomenu članu Partnerskog vijeća ili drugom sudioniku rasprave koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:
  - govori, a nije dobio riječ;
  - ne govori o točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja;
  - na bilo koji način ometa drugog sudionika u raspravi;
  - koristi se neprimjerenim riječima u svom govoru;
  - na drugi način remeti red na sjednici.
- (8) Ako predsjednik Partnerskog vijeća ne može održati red na sjednici primjenom mjera iz prethodnih stavaka ovog članka odredit će se prekid sjednice.
- (9) Članovi Partnerskog vijeća i drugi sudionici sudjeluju u radu Partnerskog vijeća poštujući, kada je primjenjivo, tajnost podataka i povjerljivost informacija ne upotrebljavajući ih za stjecanje bilo kakve prednosti, materijalne ili nematerijalne koristi ili bilo koje druge povlastice za sebe ili svoje bližnje.
- (10) Ako član ili zamjenik člana Partnerskog vijeća ima osobni interes u određenom pitanju stavljenom na dnevni red, o tome se mora izjasniti na početku svake sjednice Partnerskog vijeća. Predsjednik Partnerskog vijeća će razmotriti narav tog interesa i Partnerskom vijeću predložiti treba li se navedenom članu dopustiti da sudjeluje u vijećanju i glasovanju o toj točki dnevnoga reda.

## VII. JAVNOST RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

### Članak 16.

(1) Javnost rada Partnerskog vijeća ostvaruje se objavom popisa članova Partnerskog vijeća, informacija o održanim sjednicama, kao i drugih relevantnih informacija i dokumenata proizašlih iz rada Partnerskog vijeća.

(2) Poslove za potrebe osiguravanja javnosti rada Partnerskog vijeća iz stavka 1. ovog članka obavlja Tajništvo Partnerskog vijeća.

(3) Službene izjave Partnerskog vijeća o svim pitanjima koja su bila predmetom rasprave sredstvima javnog priopćavanja daje Predsjednik vijeća ili osoba koju on ovlasti. Bilo koja izjava koju daje bilo koji drugi član ili zamjenik člana Partnerskog vijeća ne može se smatrati službenim stavom Partnerskog vijeća.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

(1) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Poslovnik se objavljuje na mrežnim stranicama regionalnog koordinatora.

U Zadru, 16. 9. 2020. godine

KLASA: 302-02/19-2/5

URBROJ: 2198/1-01-20-15

PREDSJEDNIK PARTNERSKOG VIJEĆA

**Božidar Longin, dipl. ing.**



20